

**ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Zpracovala : Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy

**Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště
Školní 35, 687 32 Nezdenice**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	904 / ZŠaMŠ	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2022			
Schválil:	školská rada, dne 30. 8. 2021			
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022			

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. PRÁVA ŽÁKA

- a) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností , jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky nadané mají právo na speciální péči v rámci možností školy a na individuální přístup podle doporučení školského poradenského zařízení,
- c) dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí,
- d) být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl,
- e) právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj,
- f) vyjádřit svůj názor ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich, vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na důstojné zacházení a jednání ze strany vyučujících a všech zaměstnanců školy,
- h) na zachování anonymity při diskusi o svých problémech,
- i) na odpočinek o přestávkách a náležitý čas na oběd,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- k) obdržet přístupové hesla k aplikacím potřebným k distanční výuce a k elektronickému informačnímu systému Edookit,
- l) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

- m) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami),
- n) nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty např. hračky vhodné pro hru o přestávkách a mobilní telefony,
Za tyto předměty si odpovídá žák. Mobilní telefon může žák používat k telefonování a posílání SMS zpráv pouze v době mimo vyučování, jindy jen ve výjimečných případech a se svolením pedagoga. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude vedeno jednání se zákonnými zástupci,
- o) na distanční vzdělávání v době nařízení karantény krajskou hygienickou stanicí nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví

2. POVINNOSTI ŽÁKA

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy,
- e) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, pokud se opozdí do vyučování, řádně se omluví,
- g) dbát na to, aby nepoškozoval dobrou pověst školy, chovat se tak, aby dělal čest škole, sobě i svým rodičům,
- h) docházet do zájmových kroužků, pokud je přihlášen,
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů, udržovat je v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole,
- j) od příchodu do školy až po ukončení vyučování, z bezpečnostních důvodů, neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- k) mobilní telefon používat v době vyučování jen v nezbytně nutném případě a po domluvě s vyučujícím, je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím,
- l) každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru,
- m) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy,
- n) do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty (např. zábavnou pyrotechniku, tiskoviny), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- o) respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídnímu učitelce, nebo ředitelce školy. Jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno. Žáci mohou ke sdělení využít schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy,

- p) v případě nařízení karantény Krajskou hygienickou stanicí nebo Ministerstvem zdravotnictví mají povinnost vzdělávat se distančním způsobem,
- q) dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená Ministerstvem zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí, řídit se opatřeními vydanými školou a školským zařízením upravujícími provoz školy za mimořádných situací

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) rodiče (zákonní zástupci) mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě zdravotních či jiných závažných důvodů. K žádosti dodá doporučení od odborného lékaře či pediatra;
- h) požádat o slovní hodnocení, jak v průběhu výuky tak na vysvědčení.
- ch) podat žádost o opakování ročníku žáka, pokud žák splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen
- i) volit a být voleni do školské rady,
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- k) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci prvního či druhého pololetí, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení; je-li vyučujícím ředitel školy, pak žádá krajský úřad;
- l) seznámit se s dokumentací školy – na požádání ji poskytne ředitelka školy.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- f) pravidelně docházet na třídní schůzky a konzultační hodiny v době, kterou určí škola,
- g) pravidelně kontrolovat zápisy v školním informačním systému.

- h) zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému.
- i) při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení,
- j) předem plánovanou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden až tři dny – třídní učitel,
 - více než tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů,
- k) v průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. Na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy buď odejde sám, nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebude žák z vyučování uvolněn,
- l) zákonný zástupce je o prospěchu a chování žáka informován zápisy ve školním informačním systému, třídními schůzkami a individuálními konzultacemi.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování,
- b) v průběhu vyučovacích hodin nejsou dovoleny telefonáty, návštěvy žáků ze strany zákonných zástupců či jiné osobní návštěvy žáků, pokud to není nezbytně nutné, například ze zdravotních důvodů
- c) zákonní zástupci a pracovníci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy,
- d) případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u ředitelky školy,
- e) výroční zprávy školy, školní, provozní a vnitřní řády, směrnice o úplatách jsou umístěny k nahlédnutí ve vstupních prostorách školy, některé z nich také na webových stránkách školy,
- f) školní vzdělávací programy jsou k nahlédnutí u ředitelky školy a zástupců ředitele.
- g) všichni zaměstnanci školy sledují, zda nejsou žáci ohroženi sociálně patologickými jevy, jakékoliv podezření ihned ohlašují ředitelce školy.
- h) Zákonný zástupce je povinen dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená Ministerstvem zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí, řídit se opatřeními vydanými školou a školským zařízením upravujícími provoz školy za mimořádných situací.

B. Provoz a vnitřní režim školy

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy.
- Účast ve vyučování nepovinného předmětu náboženství je pro žáky do něho přihlášených povinná. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
- Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do dvou kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního informačního systému.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá jeho zákonný zástupce (rodič) o uvolnění prostřednictvím školního informačního systému. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může příslušný vyučující, na nejvýše dva dny třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.
- V průběhu vyučovacího dne může žák odejít ze školy jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo žádosti, kterou informoval třídního učitele prostřednictvím školního informačního systému. Tato žádost musí obsahovat datum a hodinu, kdy má být žák uvolněn a v případě, že odchází žák sám i vyjádření zákonného zástupce, že přebírá za své dítě plnou zodpovědnost. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebude žák z vyučování uvolněn.
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na nezbytně dlouhou dobu.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- Zákonný zástupce je o prospěchu a chování žáka informován zápisy ve školním informačním systému Edookit, třídními schůzkami a individuálními konzultacemi.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova je součástí žádosti písemné doporučení lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY, CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ BUDOVĚ A PŘI VYUČOVÁNÍ

- Vyučování v letním i zimním období začíná v 8:00 hodin.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
- V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Školní budova se otevírá pro učitele, a děti mateřské školy v 6:15 hodin, pro žáky školní družiny v 6. 30, pro ostatní žáky před vyučováním v době od 7:40 h. do 8:00 hodin.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostor šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Žáci slušně pozdraví každého pracovníka školy i každého jiného dospělého, s kterým se v daný den poprvé setkají.
- Začátek vyučování je v 8:00 h.

Rozpis vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny
0.	7:00	7:45
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30

- Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a připravují se na vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodina výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní těsně před začátkem hodiny nebo je ve třídě vyzvedává vyučující a odvádí si je. Na školní zahradu a do odborných pracoven výtvarné výchovy a informatiky je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin. Mobilní telefony musí být v průběhu výuky vypnuty.
- Zapomínání pomůcek a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit na začátku vyučovacích hodin.

- Žáci nenosí do školy cenné předměty, velké finanční částky a vše, co bezprostředně nepotřebují k vyučování. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Přestávky slouží žákům k výměně pomůcek na následující hodinu a k odpočinku. O přestávce se žáci nezdržují v šatně. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.
- Vyklánění se z oken, vyhazování předmětů z oken a posedávání na okenních parapetech je přísně zakázáno.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou tabuli.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě ZŠ.
- Zájmové kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.
- V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.
- Při vstupu do kabinetů, kanceláře a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
- Ve školní družině se řídí žáci vnitřním řádem školní družiny.
- Ve školní jídelně se řídí žáci vnitřním řádem jídelny a pokyny dohlížejících učitelů. Zachovávají pravidla kulturního stolování.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená Ministerstvem zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí, jsou povinni se řídit opatřeními vydanými školou a školským zařízením upravujícími provoz školy za mimořádných situacích.

C. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při všech činnostech s ním souvisejících. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci školního vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
2. Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
4. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

6. Všichni pracovníci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s rozvody elektrické energie a plynu bez dohledu učitele.
8. Při výuce ve sportovní hale, na venkovních hracích plochách, ve výtvarné dílně, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy a řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání sportovní haly, která není v majetku školy vyžaduje škola ujištění o bezpečném stavu budovy.
10. Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
11. Poučení o BOZ a PO se provádí před každými prázdninami. Záznam o poučení se provede do dokumentace.
12. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy. Konání akce je schváleno až po projednání a povolení ředitelkou školy nebo zástupcem ředitele. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
14. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
15. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
16. Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka nebo zástupce ředitele školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy nebo zástupce ředitelky pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává.
17. Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
18. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Školnice dle rozvrhu otvírání a zavírání skleněných dveří pouští žáky pod dohledem do budovy školy. V jiné době se každá osoba ohlašuje telefonicky venkovním zvonkem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

19. Pedagogičtí pracovníci musí pravidelně seznamovat žáky s bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budovy. V žádném případě nesmí žáci sami otevírat uzamčené vstupní dveře jiným osobám.
20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka.
21. Škola při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracují se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků, policií, složkami integrovaného záchranného systému a se školskou radou.
22. Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy veškeré věci a výrobky ohrožující zdraví (např. alkohol, drogy, tabákové výrobky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.).
23. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
24. Zákonní zástupci, zaměstnanci školy i všichni žáci jsou je povinni dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená Ministerstvem zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí, řídit se opatřeními vydanými školou a školským zařízením upravujícími provoz školy za mimořádných situacích a chránit tak zdraví své i ostatních.

2. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci (rodiči) v oblasti prevence sociálně patologických jevů a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Platí přísný zákaz vstupu do školy pod vlivem návykových látek.
- d) Ve všech prostorách školy a v průběhu akcí pořádaných školou je všem přítomným zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně kouření a alkoholických nápojů).
 - V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (rodiči) žáka.
 - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky.
 - Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek jsou dle trestního zákona v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v daném případě takový trestný čin přerušit a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).
- e) Platí přísný zákaz jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy a při školních akcích.
- f) Žáci jsou povinni hlásit omezování svobody (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy a zásadami morálky.

- g) Platí přísný zákaz pořizování zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob. Zákaz neplatí pro pořizování záznamů sloužících výhradně k prezentaci a propagaci školy. Nepřípustné je zejména pořizování zvukových nebo obrazových záznamů jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality.
- h) Je zakázáno používání hrubých a vulgárních slov. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- i) Porušení těchto zákazů ze strany žáka bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.

D. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- c) Ztratí-li nebo znehodnotí-li učebnici je povinen zakoupit novou.
- d) Škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob způsobenou žákem z nedbalosti nebo úmyslně hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, případně zajistí uvedení věci do původního stavu.
- e) Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Zjistí-li ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo v kanceláři školy.

E. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, způsoby a kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Upravuje ho zákon č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* a vyhláška č. 48/2005 Sb., *o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*.

I. Obecné zásady hodnocení

Hodnocení není cíl, ale prostředek k dosažení cílů vzdělávání.

Hodnocení motivuje žáka k celoživotnímu vzdělávání, má vliv na formování pozitivních vlastností - odpovědnost, vytrvalost, svědomitost.

Hodnocení podporuje u žáka potřebu seberealizace, má emocionální dopad, nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka, vyvolávat u něj strach a stres.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá s porovnáním s normou, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí – informativní a regulativní funkce hodnocení.

Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil. Formativní hodnocení tak vede k dovednosti sebe hodnotit jako přirozené součásti procesu hodnocení. U žáků je rozvíjena schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Žákovo vlastní sebehodnocení by mělo vést k posilování jeho vnitřní motivace k učení. Sebehodnocení se žáci učí formou rozhovoru, vlastního rozboru práce.

Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích. Hodnocení se zaměřuje na individuální pokrok každého žáka, není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky.

Správnost řešení není jediným důvodem k hodnocení, je nutné hodnotit zejména snahu, zájem a ty hodnoty, které je schopen vyvíjet každý žák.

Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji a v jejich standardní pracovní podobě.

Při průběžném hodnocení žáků jsou používány různé formy – klasifikace, slovní hodnocení ústní i písemné, bodové hodnocení aj.

Při kooperativním způsobu výuky se žáci učí hodnotit práci v týmu, vidět sebe sama jako člena skupiny, zhodnotit přínos pro skupinu, snahu, komunikaci ve skupině, splnění své role, prezentovat práci. Vzájemné hodnocení žáků je nutné korigovat, upřednostňovat pozitivní hodnocení, posilovat silné stránky žáka a nezaměřovat se na stránky slabé, nalézat možnosti pro dosažení úspěchu každého jednotlivce.

Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace, jasná kritéria hodnocení. Žáci mají vědět, co se hodnotí, a jakou mají jednotlivá kritéria váhu v celkovém hodnocení.

Klasifikuje se až procvičený a zvládnutý celek, není to u všech žáků ve stejné době.

Při hodnocení a klasifikaci se vychází z požadavků na klíčové kompetence.

Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Také nehodnotí žákovu osobnost podle množství chyb - žáci by neměli nabývat dojmu, že jsou špatní jen proto, že dělají chyby. Připadají si pak poraženecky a ztrácí motivaci i sebevědomí, stanovují si nízké cíle a neriskují, brání se ospravedlňováním svých chyb či svádí vinu na ostatní, lžou, opisují. Čím větší strach cítí žáci z toho, že udělají chybu, tím je snížena schopnost vlastního konstruktivního sebehodnocení a svádějí vinu na ostatní.

Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:

- Žák chybu samostatně najde a opraví.
- Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.
- Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
- Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.

Žák 2. – 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Hodnocení žáků s příznými podpůrnými opatřeními je vždy zcela individuální a je specifikováno v individuálních vzdělávacích plánech jednotlivých žáků. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka mohou být hodnoceni slovně.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.

Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

II. Stupně hodnocení prospěchu klasifikací a jejich charakteristika

1. Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Obecná kritéria pro hodnocení

Úroveň zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů.

hodnocení úrovně vytváření klíčových kompetencí

Míra samostatnosti a tvořivosti při řešení problémových situací.

Úroveň ústního a písemného projevu.

Píle žáka, zájem, snaha a přístup ke vzdělání, jeho aktivita a příprava

Individuální schopnosti

Osvojení účinných metod samostatného studia – umění se učit

3. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

4. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Jen ze závažných důvodů klasifikaci provede ředitelka školy podle evidence klasifikace třídy ve školním informačním systému Edookit. U žáků, jejichž klasifikace nebude jednoznačná, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
5. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. V případě dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu onemocnění žáka nebo mimořádných opatření, kdy se žák vzdělává distančním způsobem je klasifikace zohledněna.
6. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídní schůzce nebo prostřednictvím školního informačního systému Edookit.
7. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslicí).
8. Očekávané výstupy jednotlivých předmětů a kritéria stanoví ŠVP.
9. V nepovinných předmětech se používá rovněž klasifikace. Práce v nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků a píše se číslicí.
10. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně zákonné zástupce žáka.
11. Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
 - respektovat každého žáka
 - věřit, že každý žák může uspět
 - být zásadový a spravedlivý
 - hodnotit individuální snahu
 - vytvářet podnětné učební prostředí
 - umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce
12. Znamka z vyučovacích předmětů v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.
13. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.

15. Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednáním na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Předměty jazykové, přírodovědné, matematika

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. většinou prokazuje píli a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. málokdy prokazuje píli a vzdělávací aktivitu. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktického zaměření

Pracovní výchova

Při klasifikaci v tomto předmětu se hodnotí:

vztah k práci, pracovní skupině, praktickým činnostem
osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
kvalita výsledků práce
organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku
dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí
hospodárné využití surovin a materiálů

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, uplatňuje při nich získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Překážky v práci překonává samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny a materiály. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, stará se o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny a materiály. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí, méně hospodárně využívá suroviny a materiály. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin a materiálů.

Předměty s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice obecně, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná
- zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
 - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové..), testy apod.
 - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími a rozhovory se zákonnými zástupci žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků s priznanými podpůrnými opatřeními
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace nebo hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Žák musí mít za každé klasifikační období alespoň dvě známky z každého předmětu.
4. Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školní matriky.
6. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

7. Písemné zkoušky, trvající déle než 25 minut, jsou povoleny pouze jako čtvrtletní písemné práce v matematice, v českém jazyce a v cizích jazycích. O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 1 týden). Ostatní vyučující ve třídě jsou informováni formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (pokud se nedohodne učitel s žákem a jeho zákonnými zástupci jinak), - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - v průběhu každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči,
 - kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI PRVNÍHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ DLE VYHLÁŠKY Č.27/2016 Sb.

- Způsob hodnocení a klasifikace nebo slovní hodnocení vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. formativní hodnocení, bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Hodnocení žáka by ho mělo motivovat a směřovat ho k dosažení jeho osobního maxima.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- Při klasifikaci žáka lze upřednostnit širší slovní hodnocení. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a nebo na žádost zákonných zástupců žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.
- Třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Ovládnutí učiva

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP ZV, závěrů pedagogicko-psychologického vyšetření a vyjádření zákonných zástupců žáka.
2. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
3. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
4. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy. Rovněž může ředitelka školy umožnit žákovi vyučovat se ve vyčleněných hodinách se žáky vyššího ročníku
5. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými školním řádem.

VI. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2. Pravidla klasifikace chování:

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování tak, jak je stanoví školní řád, během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

4. Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídní učitelky :

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka
- např.:

- za účast ve školním kole sportovních a jiných soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- za aktivitu při stmelování kolektivu

Pochvala ředitelky školy :

uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka např.:

- za výborné výsledky v okresních kolech sportovních a jiných soutěžích a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť mimořádnou aktivitu (projev humánnosti, školní iniciativy aj.

Napomenutí třídní učitelky :

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí např. za:

- opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- drobné kázeňské přestupky, vyrušování ve vyučování
- nevhodné chování na školních akcích
- pozdní neodůvodněné příchody na vyučování
- nekázeň o přestávkách, ohrožující zdraví

Důtka třídní učitelky :

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a napomenutí např. za:

- pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- hrubé a opakované porušení příkazu učitele

Důtka ředitelky školy :

uděluje ředitelka školy např. za:

- agresivní a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků či jiných osob, nereagování na napomenutí
- za záměrné opakované lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze,
- kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při školních akcích

Druhý stupeň chování

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Za závažné porušení školního řádu se zejména považuje:

- opakovaná neomluvená absence
- opakované agresivní chování nebo šikanování spolužáka
- slovní útoky vůči pracovníkům školy
- kouření, požití alkoholu nebo držení, požití či distribuce omamných a návykových látek
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakovaná nebo závažná krádež, opakované podvody
- opakované hrubé narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po
- předchozím udělení důtky ředitelky školy
- rozvracení školního kolektivu, soustavné narušování vztahů ve třídě

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Za velmi závažná porušení školního řádu se zejména považují:

- opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence
- opakované svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakované projevy násilí a šikany vůči spolužákovi
- opakované hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy
- opakované kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce omamných a návykových látek

VII. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky,
 - při přezkoušení žáka plnění povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že jde o přezkoušení žáka a vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že jde o přezkoušení a vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Přezkoušení žáka

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka za závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
2. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Žáci, kteří na prvním stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

IX. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

Žákovo vlastní sebehodnocení by mělo vést k posilování jeho vnitřní motivace k učení.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků.

Sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů probíhá průběžně převážně formou rozhovoru, vlastního rozboru práce.

Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením.

Žáci hodnotí nejen jakého dosáhli výsledku, ale také jak k němu dospěli, jaký učinili pokrok. Součástí sebehodnocení je také hodnocení sebe sama v kontextu skupiny.

G. Závěrečná ustanovení

1. Daný školní řád vychází z těchto právních předpisů:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 48/2005 Sb., *o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 27/2016 Sb. *Způsob hodnocení žáků s priznaným podpurným opatřením prvního až pátého stupně*
2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2022.
3. Nepedagogičtí pracovníci školy byli se školním řádem seznámeni na provozní poradě dne 29. 8. 2022.
4. Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni třídními učiteli vždy první nebo druhý vyučovací den školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu informací na třídní schůzce, školní řád je pro ně zpřístupněn při vstupu do budovy školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 8. 2022.
7. Tento školní řád lze měnit jen po projednání a schválení školskou radou.
8. Tento dokument ruší platnost předcházejícího školního řádu.

V Nezdenicích dne 31. 8. 2022

Mgr. Eva Jandásková
ředitelka školy